

EasyPublish
Detaljerte brukstilfeller

Versjon 1.0

Endringshistorikk

Dato	Versjon	Kommentar	Person
12.04.2005	1.0	Første utkast	Åshild, Arild og Christoffer

Innhold

1 Innleiing.....	4
2 Skildring av brukstilfeller.....	5
2.1 UC-1 Innlogging.....	5
2.2 UC-2 Lese nettside.....	5
2.3 UC-3 Legge til nytt innlegg.....	6
2.4 UC-4 Legg til mediafil.....	7
2.5 UC-5 Endre innlegg.....	8
2.6 UC-6 Endre statisk side.....	9
2.7 UC-7 Vise Administrasjonsvindauge.....	10
2.8 UC-8 Vise oversikt brukarar.....	11
2.9 UC-9 Vise oversikt mediafiler.....	11
2.10 UC-10 Vise oversikt innlegg.....	12
2.11 UC-11 Vise oversikt statiske sider.....	13
2.12 UC-12 Endre innstillingar.....	13
2.13 UC-13 Slette brukar.....	14
2.14 UC-14 Endre brukar.....	15
2.15 UC-15 Opprette brukar.....	15
2.16 UC-16 Slette statisk side.....	16
2.17 UC-17 Opprette statisk side.....	17
2.18 UC-18 Endre mediafil.....	18
2.19 UC-19 Slette mediafil.....	18
2.20 UC-20 Slette innlegg.....	19
2.21 UC-21 Vise oversikt kategoriar.....	20
2.22 UC-22 Opprette kategori.....	20
2.23 UC-23 Endre kategori.....	21
2.24 UC-24 Slette kategori.....	22
2.25 UC-25 Få tilsendt passord.....	23
2.26 UC-26 Laste ned abonnement.....	24

1 Innleiing

Dette dokumentet omtalar i detalj dei handlingar som utgjer funksjonaliteten til EasyPublish. Det tek utgangspunkt i dei brukstilfella som er definerte i kravspesifikasjonen, og bør difor lesast i samanheng med dette.

2 Skildring av brukstilfeller

2.1 UC-1 Innlogging

ID	UC-1
Navn	Innlogging
Mål	Logge inn for å få rettigheter
Aktørar	Lesar
Forkrav	Systemet er oppe Registrert brukar Riktig adresse
Sluttkrav	Rettigheter er gitt
Hovudflyt	1. Oppgi rett adresse 2. Gå til innloggingsside via lenkje 3. Skriv inn brukarnamn og passord i innloggingsfelt 4. Systemet sjekkar brukarnamn og passord 5. Brukar innlogga
Alternativ flyt	3a. Trykke på lenkje for å få tilsendt nytt passord. 5a. Tilbake til forrige nettside/Oppdatere nettside dersom adm-easy 5b. Til administrasjonsvindaug dersom adm-super
Overordna UC	Ingen
Underordna UC	Få tilsendt nytt passord UC-2 Lese nettsider med rettar UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Prioritet	Må
Frekvens	Ofte

2.2 UC-2 Lese nettside

ID	UC-2
Navn	Lese nettside
Mål	Lese innhaldet til ei nettside
Aktørar	Alle, innlogga brukar, adm-easy eller adm-super
Forkrav	Systemet er oppe og går Lesar har oppgitt riktig adresse
Sluttkrav	Systemet viser nettside med riktig innhald

Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet søker etter adressereferanse i databasen 2. Systemet kontrollerer om lesar er innlogga brukar 3. Systemet viser nettside med riktig innhald
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Adressa finnast ikkje i databasen <ol style="list-style-type: none"> 1. Vise ei feilmelding 2a. Lesar er innlogga brukar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser sida med brukarnamn og gitte rettar
Overordna UC	Ingen
Underordna UC	UC-1 Innlogging UC-3 Legge til nytt innlegg UC-5 Endre innlegg UC-6 Endre statisk side UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Prioritet	Må
Frekvens	Svært ofte

2.3 UC-3 Legge til nytt innlegg

ID	UC-3
Navn	Legge til nytt innlegg
Mål	Brukar skriv og lagrar eit innlegg
Aktørar	Innlogga brukar, adm-easy eller adm-super
Forkrav	Brukar må kunne lese side med rett til å legge til innlegg
Sluttkrav	Innlegget er blitt lagra i databasen og evt. vist på nettsida
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brukar trykker på lenkje for å legge til nytt innlegg 2. Brukar skriv innhald 3. Brukar lagrar innlegget 4. Systemet parsar innhaldet 5. Systemet lagrar innhaldet i databasen 6. Brukar returnerer til nettsida
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Brukar legg til mediafil 2b. Brukar endrar status til innlegget 2c. Brukar endrar publiseringsdato 3a. Brukar avbryt redigering

Overordna UC	UC-2 Lese nettside med rettar UC-7 Vis administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-4 Legg til mediafil
Prioritet	Må
Frekvens	Ofte

2.4 UC-4 Legg til mediafil

ID	UC-4
Navn	Legg til mediafil
Mål	Brukar lastar opp og legg mediafil til eit innlegg
Aktørar	Innlogga brukar, adm-easy eller adm-super
Forkrav	Brukar har rett til å opprette eit nytt innlegg Brukar har mediafil tilgjengeleg på lokal maskin
Sluttkrav	Mediafil er lagra på server og informasjon om denne er lagra i databasen. Informasjon vil seie brukar sitt filnamn, faktisk filnamn på server og skildring av innhald.
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brukar klikkar på knapp for å legge til mediafil 2. Systemet viser ein dialog for opplasting av mediafil 3. Brukar oppgir plassering av mediafil på lokalmaskin 4. Brukar skriv inn ei skildring av mediafila 5. Brukar trykker på «Last opp»-knapp 6. Systemet lastar opp mediafila 7. Systemet sjekkar filtype 8. Systemet gir fila nytt namn og lagrar denne på server 9. Systemet lagrar informasjon om fila på databasen 10. Systemet genererer passande HTML 11. Systemet legg generert HTML for fila inn i innlegget 12. Brukar returnerer til innlegget

Alternativ flyt	<p>5a. Brukar avbryt opplasting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Går til hovudflyt pkt. 12 <p>6a. Systemet finn ikkje valgt mediafil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser dialogen på nytt med ei feilmelding øverst i dialogen 2. Returnerer til hovudflyt pkt. 3 <p>6b. Mediafila er større enn maks. tillate storleik på opplasta fil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser dialogen på nytt med ei feilmelding øverst i dialogen 2. Returnerer til hovudflyt pkt. 3 <p>7a. Mediafila er lyd, video eller Office-dokument</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Følgjer hovudflyt, HTML for lenkje til nytt vindauge <p>7b. Mediafil er ein flash-animasjon e.l.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser ein dialog som spør korleis animasjonen skal visast, «i innlegget» eller «eige vindauge» 1a. Brukar vel «i innlegget», HTML for visning i innlegget 1b. Brukar vel «eige vindauge», HTML for lenkje til nytt vindauge <p>7c. Mediafila er eit bilete</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar dimensjonar på biletet <ol style="list-style-type: none"> 1a. Biletet er mindre enn maks. tillate dimensjonar <ol style="list-style-type: none"> 1. Biletet blir kopiert og forminska til «thumbnail» 2. Systemet lagrar «thumbnail» på server 1b. Biletet er større enn maks. tillate dimensjonar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet skalerer biletet ned til maks. tillate dimensjonar 2. Biletet blir kopiert og forminska til «thumbnail» 3. Systemet lagrar «thumbnail» på server <p>7d. Mediafila er av ukjend format</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Følgjer hovudflyt, HTML for lenkje til nytt vindauge
Overordna UC	UC-3 Legg til nytt innlegg
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Ofte

2.5 UC-5 Endre innlegg

ID	UC-5
Navn	Endre innlegg

Mål	Brukar får endre innhald eller status til eksisterande innlegg
Aktørar	Innlogga brukar, adm-easy eller adm-super
Forkrav	Brukar er innlogga Brukar har rettar Innlegget eksisterer
Sluttkrav	Innlegget med endringar, er lagra i databasen og evt. vist på nettsida
Hovudflyt	1. Brukar navigerer til eit innlegg 2. Brukar trykker på lenkje for å endre dette innlegget 3. Brukar redigerer innhald 4. Brukar lagrar innlegget 5. Systemet parsar innhaldet 6. Systemet lagrar innhaldet i databasen 7. Brukar returnerer til nettsida
Alternativ flyt	3a. Brukar legg til mediafil 3b. Brukar endrar status til innlegget 3c. Brukar endrar publiseringsdato 3d. Brukar slettar mediafil 4a. Brukar avbryt redigering 4b. Brukar slettar innlegget
Overordna UC	UC-2 Lese nettside med rettar
Underordna UC	UC-4 Legge til mediafil Slette mediafil Slette innlegg
Prioritet	Må
Frekvens	Av og til

2.6 UC-6 Endre statisk side

ID	UC-6
Navn	Endre statisk side
Mål	Brukar kan endra innhaldet i ei statisk side og lagre desse endringane i databasen
Aktørar	Innlogga brukar, adm-easy eller adm-super
Forkrav	Brukar er innlogga Brukar har rettar Sida eksisterer

Sluttkrav	Innhaldet til sida er endra og lagra i databasen, og endringane vist i nettsida
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brukar navigerer til ei side 2. Brukar trykker på lenkje for å endre denne sida 3. Brukar redigerer innhald 4. Brukar lagrar sida 5. Systemet parsar innhaldet 6. Systemet lagrar innhaldet i databasen 7. Brukar returnerer til nettsida
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 3a. Brukar legg til mediafil 3b. Brukar slettar mediafil 4a. Brukar avbryt redigering
Overordna UC	UC-2 Lese nettside med rettar
Underordna UC	UC-4 Legge til mediafil Slette mediafil
Prioritet	Må
Frekvens	Av og til

2.7 UC-7 Vise Administrasjonsvindauge

ID	UC-7
Navn	Vise administrasjonsvindauge
Mål	Vise ei oversikt over oppgåver for administrator
Aktørar	Brukar innlogga som adm-super
Forkrav	Brukar er innlogga Brukar er administrator
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over alle gjeremål for administrator
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at brukar er innlogga 2. Systemet sjekkar at brukar har administratorrettar 3. Systemet viser oversikt
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Brukar er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindauge 2a. Brukar har ikkje administratorrettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-1 Innlogging

Underordna UC	UC-1 Innlogging UC-2 Lese nettside med rettar UC-8 Vise oversikt brukarar UC-9 Vise oversikt mediafiler UC-10 Vise oversikt innlegg UC-11 Vise oversikt statiske sider UC-12 Endre Innstillingar
Prioritet	Må
Frekvens	Av og til

2.8 UC-8 Vise oversikt brukarar

ID	UC-8
Navn	Vise oversikt brukarar
Mål	Vise ei oversikt over brukarar og gjeremål i høve til desse
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over eksisterande brukarar
Hovudflyt	1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter brukarar i databasen 3. Systemet viser oversikt over brukarar
Alternativ flyt	1a. Administrator er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-14 Endre brukar UC-13 Slette brukar UC-15 Opprette brukar
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.9 UC-9 Vise oversikt mediafiler

ID	UC-9
Navn	Vise oversikt mediafiler
Mål	Systemet viser ei oversikt over lagra mediafiler og gjeremål for desse

Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over eksisterande mediafiler
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter mediafiler i databasen 3. Systemet viser oversikt over
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-18 Endre mediafil UC-19 Slette mediafil
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.10 UC-10 Vise oversikt innlegg

ID	UC-10
Navn	Vise oversikt innlegg
Mål	Systemet viser ei oversikt over lagra innlegg og gjeremål for desse
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over eksisterande innlegg
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter innlegg i databasen 3. Systemet viser oversikt over innlegga
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-5 Endre innlegg UC-20 Slette innlegg UC-3 Legg til nytt innlegg

Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.11 UC-11 Vise oversikt statiske sider

ID	UC-11
Navn	Vise oversikt statiske sider
Mål	Systemet viser ei oversikt over statiske sider og gjeremål for desse
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over eksisterande statiske sider
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter statiske sider i databasen 3. Systemet viser oversikt over statiske sider
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administrator-rettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-6 Endre statisk side UC-16 Slette statisk side UC-17 Opprette statisk side
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.12 UC-12 Endre innstillingar

ID	UC-12
Navn	Endre innstillingar
Mål	Systemet viser innstillingar for publiseringssystemet
Aktørar	Brukar logga inn som adm-super
Forkrav	Brukar er innlogga Brukar er administrator
Sluttkrav	Systemet lagrar endringar og viser innstillingar for publiseringssystemet

Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet hentar innstillingar frå databasen 3. Systemet viser oversikt over innstillingar 4. Brukar endrar innstillingar 5. Brukar trykker «Lagre endringar» 6. Systemet lagrar endringar i databasen
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administrator-rettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar 5a. Brukar avbryt endringsprosedyra. <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innstillingar med opprinnelege verdiar.
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.13 UC-13 Slette brukar

ID	UC-13
Navn	Slette brukar
Mål	Fjerne ein brukar frå databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt brukar som skal slettast
Sluttkrav	All informasjon om brukaren er sletta frå databasen.
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet spør om stadfesting av sletting 3. Administrator stadfestar 4. Systemet slettar brukaren frå databasen 5. Systemet viser oversikt over resterande brukarar
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 4a. Administrator avbryt prosedyren. <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste med opprinnelege brukarar.

Overordna UC	UC-8 Vise oversikt over brukarar
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.14 UC-14 Endre brukar

ID	UC-14
Navn	Endre brukar
Mål	Endre informasjon om ein brukar
Aktørar	Administrator og brukar sjølv
Forkrav	Administrator/brukar sjølv er innlogga
Sluttkrav	Informasjon om brukaren er oppdatert i databasen.
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator/brukar sjølv er innlogga 2. Systemet viser gjeldande informasjon om valgt brukar 3. Administrator/brukar sjølv endrar informasjon 4. Administrator/brukar sjølv lagrar endringane 5. Systemet endrar informasjon om brukaren i databasen 6. Systemet viser oversikt over brukarar
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator/brukar sjølv er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindauge 4a. Administrator/brukar sjølv avbryt prosedyren. <ol style="list-style-type: none"> 1a. Systemet viser liste med brukarar. 1b. Systemet viser nettside 6a. Systemet viser nettside
Overordna UC	UC-8 Vise oversikt over brukarar UC-2 Lese nettside
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Kan
Frekvens	Sjeldan

2.15 UC-15 Opprette brukar

ID	UC-15
Navn	Opprette brukar
Mål	Legge til ein brukar til databasen
Aktørar	Administrator

Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	All informasjon om brukaren er lagt til i databasen.
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet viser oversikt over eksisterande brukarar 3. Administrator vel «legg til brukar» 4. Systemet viser ny nettside for registrering av brukar 5. Administrator legg inn informasjon om brukar 6. Administrator trykker «lagre brukar» 7. Systemet sjekkar om brukarnamnet og e-post finst i databasen frå før 8. Systemet legg brukaren til i databasen 9. Systemet viser ny oversikt over brukarar
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 6a. Administrator avbryt prosedyren <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste med opprinnelege brukarar. 7a. Brukarnamn eller e-post finst frå før <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser feilmelding og går tilbake til hovudflyt pkt 4
Overordna UC	UC-8 Vise oversikt brukarar
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.16 UC-16 Slette statisk side

ID	UC-16
Navn	Slette statisk side
Mål	Fjerne ei statisk side frå databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Aktuell side er sletta frå databasen

Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet viser oversikt over eksisterande statiske sider 3. Administrator vel side som skal slettast 4. Systemet ber om stadfesting av sletting 5. Administrator stadfestar 6. Systemet slettar sida frå databasen 7. Systemet viser ny oversikt over resterande sider
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 5a. Administrator avbryt prosedyren <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste med opprinnelege sider
Overordna UC	UC-8 Vise oversikt statiske sider
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Veldig sjeldan

2.17 UC-17 Opprette statisk side

ID	UC-17
Navn	Opprette statisk side
Mål	Legge ei statisk side til i databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet har lagt sida til i databasen og vist den på nettstaden
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet viser oversikt over eksisterande statiske sider 3. Administrator vel «opprett ny statisk side» 4. Systemet viser ny nettside for registrering av statisk side 5. Administrator legg inn informasjon om sida 6. Administrator trykker «lagre side» 7. Systemet legg sida til i databasen 8. Systemet viser den statiske sida

Alternativ flyt	1a. Administrator er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 6a. Administrator avbryt prosedyren 1. Systemet viser liste med opprinnelege statiske sider
Overordna UC	UC-8 Vise oversikt statiske sider
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.18 UC-18 Endre mediafil

ID	UC-18
Navn	Endre mediafil
Mål	Endre informasjon om mediafil
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt mediafil frå oversikt
Sluttkrav	Systemet har endra informasjon om mediafil og lagra i databasen
Hovudflyt	1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Administrator endrar informasjon 3. Administrator trykker «lagre endringar» 4. Systemet endrar informasjon om mediafil i databasen 5. Systemet viser oversikt over mediafiler
Alternativ flyt	1a. Administrator er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 4a. Administrator avbryt prosedyren 1. Systemet viser liste over mediafiler
Overordna UC	UC-9 Vise oversikt mediafil
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Bør
Frekvens	Sjeldan

2.19 UC-19 Slette mediafil

ID	UC-19
Navn	Slette mediafil
Mål	Fjerne ei mediafil frå databasen og serveren

Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt mediafil frå oversikt
Sluttkrav	Aktuell mediafil er sletta frå databasen og serveren
Hovudflyt	1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet ber om stadfesting av sletting 3. Administrator stadfestar 4. Systemet slettar mediafila frå databasen og serveren 5. Systemet viser oversikt over resterande mediafiler
Alternativ flyt	1a. Administrator er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 4a. Administrator avbryt prosedyren 1. Systemet viser liste over mediafiler
Overordna UC	UC-9 Vise oversikt mediafil
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.20 UC-20 Slette innlegg

ID	UC-20
Navn	Slette innlegg
Mål	Fjerne eit innlegg frå databasen
Aktørar	Administrator og brukar
Forkrav	Administrator/brukar er innlogga Administrator/brukar har valgt innlegg
Sluttkrav	Aktuelt innlegg og evt. referansar til mediafiler er sletta frå databasen
Hovudflyt	1. Systemet sjekkar at administrator/brukar er innlogga 2. Systemet ber om stadfesting av sletting 3. Administrator/brukar stadfestar 4. Systemet slettar innlegget og evt. referansar til mediafiler frå databasen 5. Systemet viser oversikt over resterande innlegg

Alternativ flyt	1a. Administrator er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 4a. Administrator avbryt prosedyren 1. Systemet viser liste over mediafiler 5a. Systemet viser nettside
Overordna UC	UC-10 Vise oversikt innlegg UC-2 Lese nettside
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.21 UC-21 Vise oversikt kategoriar

ID	UC-21
Navn	Vise oversikt kategoriar
Mål	Vise ei oversikt over kategoriar med gjeremål for desse
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Det finnast minst ein kategori
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over lagra kategoriar
Hovudflyt	1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter kategoriar i databasen 3. Systemet viser ei oversikt over kategoriar i databasen
Alternativ flyt	1a. Administrator er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 3a. Kun ein kategori i databasen 1. Systemet viser ikkje alternativ for å slette kategorien
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-22 Opprette kategori UC-23 Endre kategori UC-24 Slette kategori
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.22 UC-22 Opprette kategori

ID	UC-22
-----------	--------------

Navn	Opprette kategori
Mål	Legge til ein ny kategori i databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt å opprette ein ny kategori
Sluttkrav	Kategorien er lagra i databasen
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Administrator legg inn informasjon om kategorien 3. Administrator trykker «Lagre kategori» 4. Systemet legg kategorien til i databasen 5. Systemet viser oversikt over kategoriar
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar 3a. Administrator avbryt prosedyren <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste over kategoriar
Overordna UC	UC-21 Vise oversikt kategoriar
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.23 UC-23 Endre kategori

ID	UC-23
Navn	Endre kategori
Mål	Endre informasjon til ein kategori i databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt å endre ein kategori
Sluttkrav	Informasjonen om kategorien er endra og lagra i databasen

Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Administrator endrar informasjon 3. Administrator trykker «Lagre endringar» 4. Systemet oppdaterer informasjon om kategorien i databasen 5. Systemet viser oversikt over kategoriar
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar 3a. Administrator avbryt prosedyren <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste over kategoriar
Overordna UC	UC-21 Visa oversikt kategoriar
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.24 UC-24 Slette kategori

ID	UC-24
Navn	Slette kategori
Mål	Fjerne informasjon om ein kategori i databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt å slette ein kategori Det er minst to kategoriar i databasen
Sluttkrav	Informasjonen om kategorien er sletta frå databasen Innlegg knytta til sletta kategori er knytta til «standard» kategori
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet ber om stadfesting av sletting 3. Administrator stadfestar 4. Systemet endrar informasjon til innlegga i gjeldande kategori 5. Systemet slettar kategorien frå databasen 6. Systemet viser oversikt over kategoriar

Alternativ flyt	<p>1a. Administrator er ikkje innlogga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug <p>1b. Brukar har ikkje administratorrettar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar <p>3a. Administrator avbryt prosedyren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste over kategoriar
Overordna UC	UC-21 Vise oversikt kategoriar
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.25 UC-25 Få tilsendt passord

ID	UC-25
Navn	Få tilsendt passord
Mål	Lat brukaren få tilsendt sine innloggingsdata via e-post
Aktørar	Brukar/administrator
Forkrav	<p>Brukar/administrator finnast i databasen</p> <p>Brukar/administrator har registrert e-postadresse</p> <p>Brukar/administrator har valgt «Få tilsendt passord» i innloggingsvindaug</p>
Sluttkrav	Systemet har sendt ein e-post med innloggingsdata til brukar/administrator
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brukar tastar inn e-postadresse 2. Systemet sjekkar at e-postadressa finnast i databasen 3. Systemet genererer ei e-postmelding med innloggingsdata 4. Systemet sender e-postmeldinga til gitt adresse 5. Systemet viser innloggingsvindaug med melding om sendt e-post
Alternativ flyt	<p>1a. Brukar/administrator avbryt prosedyren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug. <p>2a. E-postadressa finnast ikkje i databasen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser e-postfeltet med feilmelding
Overordna UC	UC-1 Innlogging
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.26 UC-26 Laste ned abonnement

ID	UC-26
Navn	Laste ned abonnement
Mål	Lat lesarar få tilgong til nyheiter via RSS
Aktørar	Lesar
Forkrav	Lesar har eigna programvare for RSS
Sluttkrav	Systemet har generert ei RSS-fil og servert denne til lesar
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none">1. Brukar klikkar på lenkje for RSS-fil2. Systemet genererer ei RSS-fil for innlegga3. Systemet serverer RSS-fil med korrekt MIME-type
Alternativ flyt	1a. Lesar skriv adressa til RSS-fil
Overordna UC	UC-2 Lese nettside
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Bør
Frekvens	Ofte

Referansar

EasyPublish – Kravspesifikasjon