

EasyPublish
Detaljerte brukstilfeller

Versjon 1.2

Endringshistorikk

Dato	Versjon	Kommentar	Person
12.04.2005	1.0	Første utkast	Åshild Nerhus, Arild Sellevold Soltvedt og Jesro Christoffer Cena
12.04.2005	1.1	Andre utkast	Åshild Nerhus og Arild Sellevold Soltvedt
15.04.2005	1.2	Endra prioriteringar på UC-26-32, etter tilbakemeldingar under møtet i dag.	Jesro Christoffer Cena

Innhald

1 Innleiing.....	4
2 Skildring av brukstilfeller.....	5
2.1 UC-1 Innlogging.....	5
2.2 UC-2 Lese nettside.....	5
2.3 UC-3 Legge til nytt innlegg.....	6
2.4 UC-4 Legg til mediefil.....	7
2.5 UC-5 Endre innlegg.....	8
2.6 UC-6 Endre statisk side.....	9
2.7 UC-7 Vise Administrasjonsvindauge.....	10
2.8 UC-8 Vise oversikt brukarar.....	11
2.9 UC-9 Vise oversikt mediefiler.....	11
2.10 UC-10 Vise oversikt innlegg.....	12
2.11 UC-11 Vise oversikt statiske sider.....	13
2.12 UC-12 Endre innstillingar.....	13
2.13 UC-13 Slette brukar.....	14
2.14 UC-14 Endre brukar.....	15
2.15 UC-15 Opprette brukar.....	16
2.16 UC-16 Slette statisk side.....	17
2.17 UC-17 Opprette statisk side.....	17
2.18 UC-18 Endre mediefil.....	18
2.19 UC-19 Slette mediefil.....	19
2.20 UC-20 Slette innlegg.....	20
2.21 UC-21 Vise oversikt kategoriar.....	20
2.22 UC-22 Opprette kategori.....	21
2.23 UC-23 Endre kategori.....	22
2.24 UC-24 Slette kategori.....	23
2.25 UC-25 Få tilsendt passord.....	23
2.26 UC-26 Laste ned abonnement.....	24
2.27 UC-27 Søk i mediearkiv.....	25
2.28 UC-28 Søk på nettside.....	25
2.29 UC-29 Vise oversikt lenkjer.....	26
2.30 UC-30 Opprette lenkje.....	26
2.31 UC-31 Endre lenkje.....	27
2.32 UC-32 Slette lenkje.....	28
2.33 UC-33 Legge til kommentar.....	29
2.34 UC-34 Slette kommentar.....	29
3 Referansar.....	31

1 Innleiing

Dette dokumentet omtalar i detalj dei handlingar som utgjer funksjonaliteten til EasyPublish. Det tek utgangspunkt i dei brukstilfella som er definerte i kravspesifikasjonen, og bør difor lesast i samanheng med dette.

2 Skildring av brukstilfeller

2.1 UC-1 Innlogging

ID	UC-1
Navn	Innlogging
Mål	Logge inn for å få rettigheter
Aktørar	Lesar
Forkrav	Systemet er oppe Registrert brukar Riktig adresse
Sluttkrav	Rettigheter er gitt
Hovudflyt	1. Oppgi rett adresse 2. Gå til innloggingsside via lenkje 3. Skriv inn brukarnamn og passord i innloggingsfelt 4. Systemet sjekkar brukarnamn og passord 5. Brukar innlogga
Alternativ flyt	3a. Trykke på lenkje for å få tilsendt nytt passord. 5a. Tilbake til forrige nettside/Oppdatere nettside dersom adm-easy 5b. Til administrasjonsvindaug dersom adm-super
Overordna UC	UC-2 Lese nettsider
Underordna UC	UC-25 Få tilsendt nytt passord UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Prioritet	Må
Frekvens	Ofte

2.2 UC-2 Lese nettside

ID	UC-2
Navn	Lese nettside
Mål	Lese innhaldet til ei nettside
Aktørar	Lesar
Forkrav	Systemet er oppe og går Lesar har oppgitt riktig adresse
Sluttkrav	Systemet viser nettside med riktig innhald

Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet søker etter adressereferanse i databasen 2. Systemet kontrollerer om lesar er innlogga brukar 3. Systemet viser nettside med riktig innhald
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Adressa finst ikkje i databasen <ol style="list-style-type: none"> 1. Vise ei feilmelding 2a. Lesar er innlogga brukar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser sida med brukarnamn og gitte rettar
Overordna UC	Ingen
Underordna UC	UC-1 Innlogging UC-3 Legge til nytt innlegg UC-5 Endre innlegg UC-6 Endre statisk side UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Prioritet	Må
Frekvens	Svært ofte

2.3 UC-3 Legge til nytt innlegg

ID	UC-3
Navn	Legge til nytt innlegg
Mål	Administrator/brukar skriv og lagrar eit innlegg
Aktørar	Administrator/brukar
Forkrav	Administrator/brukar må kunne lese side med rett til å legge til innlegg
Sluttkrav	Innlegget er blitt lagra i databasen og evt. vist på nettsida
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator/brukar trykker på lenkje for å legge til nytt innlegg 2. Administrator/brukar skriv innhald 3. Administrator/brukar lagrar innlegget 4. Systemet parsar innhaldet 5. Systemet lagrar innhaldet i databasen 6. Administrator/brukar returnerer til nettsida
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Administrator/brukar legg til mediefil 2b. Administrator/brukarendrar status til innlegget 2c. Administrator/brukar endrar publiseringsdato 3a. Administrator/brukar avbryt redigering

Overordna UC	UC-2 Lese nettside UC-10 Vise oversikt innlegg
Underordna UC	UC-4 Legg til mediefil
Prioritet	Må
Frekvens	Ofte

2.4 UC-4 Legg til mediefil

ID	UC-4
Navn	Legg til mediefil
Mål	Administrator/brukar lastar opp og legg mediefil til eit innlegg
Aktørar	Administrator/brukar
Forkrav	Administrator/brukar har rett til å opprette eit nytt innlegg Administrator/brukar har mediefil tilgjengeleg på lokal maskin
Sluttkrav	Mediefil er lagra på server og informasjon om denne er lagra i databasen. Informasjon vil seie brukar sitt filnamn, faktisk filnamn på server og skildring av innhald.
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator/brukar klikkar på knapp for å legge til mediefil 2. Systemet viser ein dialog for opplasting av mediefil 3. Administrator/brukar oppgir plassering av mediefil på lokalmaskin 4. Administrator/brukar skriv inn ei skildring av mediefila 5. Administrator/brukar trykker på «Last opp»-knapp 6. Systemet lastar opp mediefila 7. Systemet sjekkar filtype 8. Systemet gir fila nytt namn og lagrar denne på server 9. Systemet lagrar informasjon om fila på databasen 10. Systemet genererer passande HTML 11. Systemet legg generert HTML for fila inn i innlegget 12. Administrator/brukar returnerer til innlegget

Alternativ flyt	<p>5a. Administrator/brukar avbryt opplasting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Går til hovudflyt pkt. 12 <p>6a. Systemet finn ikkje valgt mediefil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser dialogen på nytt med ei feilmelding øverst i dialogen 2. Returnerer til hovudflyt pkt. 3 <p>6b. Mediefila er større enn maks. tillate storleik på opplasta fil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser dialogen på nytt med ei feilmelding øverst i dialogen 2. Returnerer til hovudflyt pkt. 3 <p>7a. Mediefila er lyd, video eller Office-dokument</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Følgjer hovudflyt, HTML for lenkje til nytt vindauge <p>7b. Mediefil er ein flash-animasjon e.l.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser ein dialog som spør korleis animasjonen skal visast, «i innlegget» eller «eige vindauge» <ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator/brukar vel «i innlegget», HTML for visning i innlegget 1b. Administrator/brukar vel «eige vindauge», HTML for lenkje til nytt vindauge <p>7c. Mediefila er eit bilete</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar dimensjonar på biletet <ol style="list-style-type: none"> 1a. Biletet er mindre enn maks. tillate dimensjonar <ol style="list-style-type: none"> 1. Biletet blir kopiert og forminska til «thumbnail» 2. Systemet lagrar «thumbnail» på server 1b. Biletet er større enn maks. tillate dimensjonar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet skalerer biletet ned til maks. tillate dimensjonar 2. Biletet blir kopiert og forminska til «thumbnail» 3. Systemet lagrar «thumbnail» på server <p>7d. Mediefila er av ukjend format</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Følgjer hovudflyt, HTML for lenkje til nytt vindauge
Overordna UC	UC-3 Legg til nytt innlegg
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Ofte

2.5 UC-5 Endre innlegg

ID	UC-5
-----------	------

Navn	Endre innlegg
Mål	Administrator/brukar får endre innhald eller status til eksisterande innlegg
Aktørar	Administrator/brukar
Forkrav	Administrator/brukar er innlogga Administrator/brukar har rettar Innlegget eksisterer og administrator/brukar har valgt å endre innlegget
Sluttkrav	Innlegget med endringar, er lagra i databasen og evt. vist på nettsida
Hovudflyt	1. Administrator/brukar redigerer innhald 2. Administrator/brukar lagrar innlegget 3. Systemet parsar innhaldet 4. Systemet lagrar innhaldet i databasen 5. Administrator/brukar returnerer til nettsida
Alternativ flyt	1a. Administrator/brukar legg til mediefil 1b. Administrator/brukar endrar status til innlegget 1c. Administrator/brukar endrar publiseringsdato 1d. Administrator/brukar slettar mediefil 2a. Administrator/brukar avbryt redigering 2b. Administrator/brukar slettar innlegget
Overordna UC	UC-2 Lese nettside UC-10 Vise oversikt innlegg
Underordna UC	UC-4 Legge til mediefil UC-19 Slette mediefil UC-20 Slette innlegg
Prioritet	Må
Frekvens	Av og til

2.6 UC-6 Endre statisk side

ID	UC-6
Navn	Endre statisk side
Mål	Administrator/brukar kan endra innhaldet i ei statisk side og lagre desse endringane i databasen
Aktørar	Administrator/brukar
Forkrav	Administrator/brukar er innlogga Administrator/brukar har rettar Sida eksisterer og administrator/brukar har valgt å endre sida

Sluttkrav	Innhaldet til sida er endra og lagra i databasen, og endringane vist i nettsida
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator/brukar redigerer innhald 2. Administrator/brukar lagrar sida 3. Systemet parsar innhaldet 4. Systemet lagrar innhaldet i databasen 5. Administrator/brukar returnerer til nettsida
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator/brukar legg til mediefil 1b. Administrator/brukar slettar mediefil 2a. Administrator/brukar avbryt redigering
Overordna UC	UC-2 Lese nettside UC-11 Vise oversikt statiske sider
Underordna UC	UC-4 Legge til mediefil UC-19 Slette mediefil
Prioritet	Må
Frekvens	Av og til

2.7 UC-7 Vise Administrasjonsvindaug

ID	UC-7
Navn	Vise administrasjonsvindaug
Mål	Vise ei oversikt over oppgåver for administrator
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over alle gjeremål for administrator
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet viser administrasjonsvindaug
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-1 Innlogging

Underordna UC	UC-8 Vise oversikt brukarar UC-9 Vise oversikt mediefiler UC-10 Vise oversikt innlegg UC-11 Vise oversikt statiske sider UC-29 Vise oversikt lenkjer UC-12 Endre Innstillingar
Prioritet	Må
Frekvens	Av og til

2.8 UC-8 Vise oversikt brukarar

ID	UC-8
Navn	Vise oversikt brukarar
Mål	Vise ei oversikt over brukarar og gjeremål i høve til desse
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over eksisterande brukarar
Hovudflyt	1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter brukarar i databasen 3. Systemet viser oversikt over brukarar
Alternativ flyt	1a. Administrator er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-13 Slette brukar UC-14 Endre brukar UC-15 Opprette brukar
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.9 UC-9 Vise oversikt mediefiler

ID	UC-9
Navn	Vise oversikt mediefiler
Mål	Systemet viser ei oversikt over lagra mediefiler og gjeremål for desse
Aktørar	Administrator

Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over eksisterande mediefiler
Hovudflyt	1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter mediefiler i databasen 3. Systemet viser oversikt over
Alternativ flyt	1a. Administrator er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-18 Endre mediefil UC-19 Slette mediefil
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.10 UC-10 Vise oversikt innlegg

ID	UC-10
Navn	Vise oversikt innlegg
Mål	Systemet viser ei oversikt over lagra innlegg og gjeremål for desse
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over eksisterande innlegg
Hovudflyt	1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter innlegg i databasen 3. Systemet viser oversikt over innlegga
Alternativ flyt	1a. Administrator er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-5 Endre innlegg UC-20 Slette innlegg UC-3 Legg til nytt innlegg
Prioritet	Må

Frekvens	Sjeldan
-----------------	---------

2.11 UC-11 Vise oversikt statiske sider

ID	UC-11
Navn	Vise oversikt statiske sider
Mål	Systemet viser ei oversikt over statiske sider og gjeremål for desse
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over eksisterande statiske sider
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter statiske sider i databasen 3. Systemet viser oversikt over statiske sider
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administrator-rettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-6 Endre statisk side UC-16 Slette statisk side UC-17 Opprette statisk side
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.12 UC-12 Endre innstillingar

ID	UC-12
Navn	Endre innstillingar
Mål	Systemet viser innstillingar for publiseringssystemet
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet lagrar endringar og viser innstillingar for publiseringssystemet

Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet hentar innstillingar frå databasen 3. Systemet viser oversikt over innstillingar 4. Administrator endrar innstillingar 5. Administrator trykker «Lagre endringar» 6. Systemet lagrar endringar i databasen
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administrator-rettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar 5a. Administrator avbryt endringsprosedyra. <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innstillingar med opprinnelege verdiar.
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.13 UC-13 Slette brukar

ID	UC-13
Navn	Slette brukar
Mål	Fjerne ein brukar frå databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt brukar som skal slettast
Sluttkrav	All informasjon om brukaren er sletta frå databasen.
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet spør om stadfesting av sletting 3. Administrator stadfestar 4. Systemet slettar brukaren frå databasen 5. Systemet viser oversikt over resterande brukarar

Alternativ flyt	<p>1a. Administrator er ikkje innlogga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug <p>1b. Brukar har ikkje administrator-rettar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rett <p>3a. Administrator avbryt prosedyren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste med opprinnelege brukarar.
Overordna UC	UC-8 Vise oversikt brukarar
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.14 UC-14 Endre brukar

ID	UC-14
Navn	Endre brukar
Mål	Endre informasjon om ein brukar
Aktørar	Administrator og brukar sjølv
Forkrav	Administrator/brukar sjølv er innlogga «Endre brukar» er valgt
Sluttkrav	Informasjon om brukaren er oppdatert i databasen.
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator/brukar sjølv er innlogga 2. Systemet viser gjeldande informasjon om valgt brukar 3. Administrator/brukar sjølv endrar informasjon 4. Administrator/brukar sjølv lagrar endringane 5. Systemet endrar informasjon om brukaren i databasen 6. Systemet viser oversikt over brukarar
Alternativ flyt	<p>1a. Administrator/brukar sjølv er ikkje innlogga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug <p>1b. Brukar har ikkje administrator-rettar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rett <p>4a. Administrator/brukar sjølv avbryt prosedyren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1a. Systemet viser liste med brukarar. 1b. Systemet viser nettside <p>6a. Systemet viser nettside</p>

Overordna UC	UC-8 Vise oversikt brukarar UC-2 Lese nettside
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Kan
Frekvens	Sjeldan

2.15 UC-15 Opprette brukar

ID	UC-15
Navn	Opprette brukar
Mål	Legge til ein brukar til databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt å opprette ein ny brukar
Sluttkrav	All informasjon om brukaren er lagt til i databasen.
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet viser ny nettside for registrering av brukar 3. Administrator legg inn informasjon om brukar 4. Administrator trykker «lagre brukar» 5. Systemet sjekkar om brukarnamnet og e-post finst i databasen frå før 6. Systemet legg brukaren til i databasen 7. Systemet viser ny oversikt over brukarar
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindauge 1b. Brukar har ikkje administrator-rettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar 4a. Administrator avbryt prosedyren <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste med opprinnelege brukarar. 5a. Brukarnamn eller e-post finst frå før <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser feilmelding og går tilbake til hovudflyt pkt 2
Overordna UC	UC-8 Vise oversikt brukarar
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.16 UC-16 Slette statisk side

ID	UC-16
Navn	Slette statisk side
Mål	Fjerne ei statisk side frå databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt side som skal slettast
Sluttkrav	Aktuell side er sletta frå databasen
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet ber om stadfesting av sletting 3. Administrator stadfestar 4. Systemet slettar sida frå databasen 5. Systemet viser ny oversikt over resterande sider
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindauge 1b. Brukar har ikkje administrator-rettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar 3a. Administrator avbryt prosedyren <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste med opprinnelege sider
Overordna UC	UC-8 Vise oversikt statiske sider
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Veldig sjeldan

2.17 UC-17 Opprette statisk side

ID	UC-17
Navn	Opprette statisk side
Mål	Legge ei statisk side til i databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt å opprette ny side
Sluttkrav	Systemet har lagt sida til i databasen og vist den på nettstaden

Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet viser ny nettside for registrering av statisk side 3. Administrator legg inn informasjon om sida 4. Administrator trykker «lagre side» 5. Systemet legg sida til i databasen 6. Systemet viser den statiske sida
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administrator-rettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar 4a. Administrator avbryt prosedyren <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste med opprinnelege statiske sider
Overordna UC	UC-8 Vise oversikt statiske sider
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.18 UC-18 Endre mediefil

ID	UC-18
Navn	Endre mediefil
Mål	Endre informasjon om mediefil
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt mediefil frå oversikt
Sluttkrav	Systemet har endra informasjon om mediefil og lagra i databasen
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Administrator endrar informasjon 3. Administrator trykker «lagre endringar» 4. Systemet endrar informasjon om mediefil i databasen 5. Systemet viser oversikt over mediefiler

Alternativ flyt	<p>1a. Administrator er ikkje innlogga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug <p>1b. Brukar har ikkje administrator-rettar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rett <p>3a. Administrator avbryt prosedyren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste over mediefiler
Overordna UC	UC-9 Vise oversikt mediefiler
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Bør
Frekvens	Sjeldan

2.19 UC-19 Slette mediefil

ID	UC-19
Navn	Slette mediefil
Mål	Fjerne ei mediefil frå databasen og serveren
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt mediefil frå oversikt
Sluttkrav	Aktuell mediefil er sletta frå databasen og serveren
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet ber om stadfesting av sletting 3. Administrator stadfestar 4. Systemet slettar mediefila frå databasen og serveren 5. Systemet viser oversikt over resterande mediefiler
Alternativ flyt	<p>1a. Administrator er ikkje innlogga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug <p>1b. Brukar har ikkje administrator-rettar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rett <p>3a. Administrator avbryt prosedyren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste over mediefiler
Overordna UC	UC-9 Vise oversikt mediefiler
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.20 UC-20 Slette innlegg

ID	UC-20
Navn	Slette innlegg
Mål	Fjerne eit innlegg frå databasen
Aktørar	Administrator/brukar
Forkrav	Administrator/brukar er innlogga Administrator/brukar har valgt innlegg
Sluttkrav	Aktuelt innlegg og evt. referansar til mediefiler er sletta frå databasen
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator/brukar er innlogga 2. Systemet ber om stadfesting av sletting 3. Administrator/brukar stadfestar 4. Systemet slettar innlegget og evt. referansar til mediefiler frå databasen 5. Systemet viser oversikt over resterande innlegg
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator/brukar er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administrator-rettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rett 3a. Administrator/brukar avbryt prosedyren <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste over innlegg 5a. Systemet viser nettside
Overordna UC	UC-10 Vise oversikt innlegg UC-2 Lese nettside
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.21 UC-21 Vise oversikt kategoriar

ID	UC-21
Navn	Vise oversikt kategoriar
Mål	Vise ei oversikt over kategoriar med gjeremål for desse
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Det finst minst ein kategori
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over lagra kategoriar

Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter kategoriar i databasen 3. Systemet viser ei oversikt over kategoriar i databasen
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administrator-rettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar 3a. Kun ein kategori i databasen <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser ikkje alternativ for å slette kategorien
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-22 Opprette kategori UC-23 Endre kategori UC-24 Slette kategori
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.22 UC-22 Opprette kategori

ID	UC-22
Navn	Opprette kategori
Mål	Legge til ein ny kategori i databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt å opprette ein ny kategori
Sluttkrav	Kategorien er lagra i databasen
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Administrator legg inn informasjon om kategorien 3. Administrator trykker «Lagre kategori» 4. Systemet legg kategorien til i databasen 5. Systemet viser oversikt over kategoriar

Alternativ flyt	<p>1a. Administrator er ikkje innlogga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug <p>1b. Brukar har ikkje administratorrettar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar <p>3a. Administrator avbryt prosedyren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste over kategoriar
Overordna UC	UC-21 Vise oversikt kategoriar
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.23 UC-23 Endre kategori

ID	UC-23
Navn	Endre kategori
Mål	Endre informasjon til ein kategori i databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt å endre ein kategori
Sluttkrav	Informasjonen om kategorien er endra og lagra i databasen
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Administrator endrar informasjon 3. Administrator trykker «Lagre endringar» 4. Systemet oppdaterer informasjon om kategorien i databasen 5. Systemet viser oversikt over kategoriar
Alternativ flyt	<p>1a. Administrator er ikkje innlogga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug <p>1b. Brukar har ikkje administratorrettar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar <p>3a. Administrator avbryt prosedyren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste over kategoriar
Overordna UC	UC-21 Vise oversikt kategoriar
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.24 UC-24 Slette kategori

ID	UC-24
Navn	Slette kategori
Mål	Fjerne informasjon om ein kategori i databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt å slette ein kategori Det er minst to kategoriar i databasen
Sluttkrav	Informasjonen om kategorien er sletta frå databasen Innlegg knytta til sletta kategori er knytta til «standard» kategori
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet ber om stadfesting av sletting 3. Administrator stadfestar 4. Systemet endrar informasjon til innlegga i gjeldande kategori 5. Systemet slettar kategorien frå databasen 6. Systemet viser oversikt over kategoriar
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar 3a. Administrator avbryt prosedyren <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste over kategoriar
Overordna UC	UC-21 Visa oversikt kategoriar
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.25 UC-25 Få tilsendt passord

ID	UC-25
Navn	Få tilsendt passord
Mål	La brukaren få tilsendt sine innloggingsdata via e-post
Aktørar	Administrator/brukar

Forkrav	Administrator/brukar finst i databasen Administrator/brukar har registrert e-postadresse Administrator/brukar har valgt «Få tilsendt passord» i innloggingsvindaug
Sluttkrav	Systemet har sendt ein e-post med innloggingsdata til brukar/administrator
Hovudflyt	1. Administrator/brukar tastar inn e-postadresse 2. Systemet sjekkar at e-postadressa finst i databasen 3. Systemet genererer ei e-postmelding med innloggingsdata 4. Systemet sender e-postmeldinga til gitt adresse 5. Systemet viser innloggingsvindaug med melding om sendt e-post
Alternativ flyt	1a. Administrator/brukar avbryt prosedyren 1. Systemet viser innloggingsvindaug. 2a. E-postadressa finst ikkje i databasen 1. Systemet viser e-postfeltet med feilmelding
Overordna UC	UC-2 Lese nettside
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Må
Frekvens	Sjeldan

2.26 UC-26 Laste ned abonnement

ID	UC-26
Navn	Laste ned abonnement
Mål	La lesarar få tilgong til nyheiter via RSS
Aktørar	Lesar
Forkrav	Lesar har passande programvare for RSS
Sluttkrav	Systemet har generert ei RSS-fil og servert denne til lesar
Hovudflyt	1. Brukar klikkar på lenkje for RSS-fil 2. Systemet genererer ei RSS-fil for innlegga 3. Systemet serverer RSS-fil med korrekt MIME-type
Alternativ flyt	1a. Lesar skriv adressa til RSS-fil
Overordna UC	UC-2 Lese nettside
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Kan
Frekvens	Ofte

2.27 UC-27 Søk i mediearkiv

ID	UC-27
Navn	Søk i mediearkiv
Mål	Gje administrator moglegheit til å søke etter mediefiler
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt å vise oversikt over mediefiler
Sluttkrav	Systemet viser treff i mediearkiv
Hovudflyt	1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Administrator skriv inn i søkefeltet og trykker på «søk» 3. Systemet søker etter mediefiler som inneheld søkeordet i navnet eller informasjonen 4. Systemet viser liste med evt. treff
Alternativ flyt	1a. Administrator er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-9 Vise oversikt mediefiler
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Kan
Frekvens	Sjeldan

2.28 UC-28 Søk på nettside

ID	UC-28
Navn	Søk på nettside
Mål	Gje lesar moglegheit til å søke etter ord på heile nettsida
Aktørar	Lesar
Forkrav	Ingen
Sluttkrav	Systemet viser evt. treff i blogg, forum og statiske sider
Hovudflyt	1. Lesar skriv inn i søkefeltet og trykker på «søk» 2. Systemet søker etter ordet i blogg, forum og statiske sider 3. Systemet viser liste med evt. treff
Alternativ flyt	Ingen
Overordna UC	UC-2 Lese nettside
Underordna UC	Ingen

Prioritet	Må
Frekvens	Av og til

2.29 UC-29 Vise oversikt lenkjer

ID	UC-29
Navn	Vise oversikt lenkjer
Mål	Systemet viser ei oversikt over lagra lenkjer og gjeremål for desse
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga
Sluttkrav	Systemet viser ei oversikt over eksisterande lenkjer
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet søker etter lenkjer i databasen 3. Systemet viser oversikt over lenkjene
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar
Overordna UC	UC-7 Vise administrasjonsvindaug
Underordna UC	UC-30 Opprette lenkje UC-31 Endre lenkje UC-32 Slette lenkje
Prioritet	Kan
Frekvens	Sjeldan

2.30 UC-30 Opprette lenkje

ID	UC-30
Navn	Opprette lenkje
Mål	Administrator skriv og lagrar ny lenkje
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt «legg til lenkje»
Sluttkrav	All informasjon om lenkja er lagt til i databasen.

Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet viser ny nettside for oppretting av lenkje 3. Administrator legg inn informasjon om lenkje 4. Administrator trykker «lagre lenkje» 5. Systemet sjekkar om adressa finst i databasen frå før 6. Systemet legg lenkja til i databasen 7. Systemet viser ny oversikt over lenkjene
Alternativ flyt	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Administrator er ikkje innlogga <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug 1b. Brukar har ikkje administratorrettar <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rett 4a. Administrator avbryt prosedyren <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste med opprinnelege lenkjer. 5a. Adressa finst frå før <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser feilmelding og går tilbake til hovudflyt pkt 2
Overordna UC	UC-29 Vise oversikt lenkjer
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Kan
Frekvens	Sjeldan

2.31 UC-31 Endre lenkje

ID	UC-31
Navn	Endre lenkje
Mål	Endre informasjon om ei lenkje
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt lenkje som skal endrast
Sluttkrav	Informasjon om lenkja er oppdatert i databasen.
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet viser gjeldande informasjon om valgt lenkje 3. Administrator endrar informasjon 4. Administrator lagrar endringane 5. Systemet endrar informasjon om lenkja i databasen 6. Systemet viser oversikt over lenkjene

Alternativ flyt	<p>1a. Administrator er ikkje innlogga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug <p>1b. Brukar har ikkje administratorrettar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar <p>4a. Administrator avbryt prosedyren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1a. Systemet viser liste med lenkjene
Overordna UC	UC-29 Vise oversikt lenkjer
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Kan
Frekvens	Sjeldan

2.32 UC-32 Slette lenkje

ID	UC-32
Navn	Slette lenkje
Mål	Fjerne ei lenkje frå databasen
Aktørar	Administrator
Forkrav	Administrator er innlogga Administrator har valgt lenkje som skal slettast
Sluttkrav	All informasjon om lenkja er sletta frå databasen.
Hovudflyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet sjekkar at administrator er innlogga 2. Systemet spør om stadfesting av sletting 3. Administrator stadfestar 4. Systemet slettar lenkja frå databasen 5. Systemet viser oversikt over resterande lenkjer
Alternativ flyt	<p>1a. Administrator er ikkje innlogga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser innloggingsvindaug <p>1b. Brukar har ikkje administratorrettar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser vanleg nettside med gitte rettar <p>3a. Administrator avbryt prosedyren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemet viser liste med opprinnelege lenkjer.
Overordna UC	UC-29 Vise oversikt lenkjer
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Kan
Frekvens	Sjeldan

2.33 UC-33 Legge til kommentar

ID	UC-33
Navn	Legge til kommentar
Mål	Lesar skriv og lagrar ein kommentar til eit innlegg
Aktørar	Lesar
Forkrav	Lesar må kunne lese side Innlegget må kunne kommenterast
Sluttkrav	Kommentaren er blitt lagra i databasen og vist på nettsida
Hovudflyt	1. Lesar trykker på lenkje for å kommentere innlegg 2. Lesar skriv innhald 3. Lesar lagrar kommentaren 4. Systemet parsar innhaldet i kommentaren 5. Systemet lagrar kommentaren i databasen 6. Lesar returnerer til nettsida
Alternativ flyt	3a. Lesar avbryt redigering
Overordna UC	UC-2 Lese nettside UC-10 Vise oversikt innlegg
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Bør
Frekvens	Ofte

2.34 UC-34 Slette kommentar

ID	UC-34
Navn	Slette kommentar
Mål	Fjerne eit innlegg frå databasen
Aktørar	Administrator/brukar
Forkrav	Administrator/brukar er innlogga Administrator/brukar har valgt kommentar
Sluttkrav	Aktuell kommentar er sletta frå databasen
Hovudflyt	1. Systemet sjekkar at administrator/brukar er innlogga 2. Systemet ber om stadfesting av sletting 3. Administrator/brukar stadfestar 4. Systemet slettar kommentaren frå databasen 5. Systemet viser oversikt over innlegg

Alternativ flyt	1a. Administrator/brukar er ikkje innlogga 1. Systemet viser innloggingsvindaug 3a. Administrator/brukar avbryt prosedyren 1. Systemet viser liste over innlegg 5a. Systemet viser nettside
Overordna UC	UC-2 Lese nettside UC-10 Vise oversikt innlegg
Underordna UC	Ingen
Prioritet	Bør
Frekvens	Sjeldan

3 Referansar

EasyPublish – Kravspesifikasjon